

Nous joindre

Tél : 06-12-21-97-79

Mél : s.vansaingele@stbconseil.com

Site et blog :
www.stbconseil.com



Présentation de STB Conseil

Direction

Sabine Vansaingèle

Présidente de STB Conseil

20 ans comme cadre supérieure dans la
fonction publique spécialisée en

ressources humaines

Certifiée Process com – Kahler Com

Certifiée Coach sénior par le Cercle National
du Coaching



Formation professionnalisante

Cursus ressources humaines





L'intérêt du cursus

Un cursus développé dans la fonction publique depuis 2012

- **Aborde** tous les outils et techniques essentiels en Rh
- **Evaluation** de chaque module par un écrit à réaliser en intersession.
- **Disponibilité du formateur** en intersession pour répondre aux questionnements des stagiaires
- **Des supports** de formation composés de documents réglementaires et d'articles de fond remis aux stagiaires en fin de cursus sur un support CD.

Nous répondons à vos objectifs

- Former les agents à la gestion des ressources humaines pour outiller leurs pratiques professionnelles et développer leurs connaissances
- Contribuer à la transition professionnelle des agents vers les métiers des ressources humaines

Les agents concernés

- Les cadres de catégorie A et A+ ainsi que les agents de catégorie B.

Durée et coût du cursus

- Le cursus est composé de 8 modules répartis à raison de 90 heures de formations
- Le coût du cursus est de 14 000 euros pour un groupe de stagiaires en intra

Autres modalités

Pré-requis : aucun

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Locaux : handicap moteur et visuel
- Suivi de la formation : Pour l'adaptation de notre prestation à votre situation, contactez-nous. Nous trouverons une solution ensemble

Nous vous offrons un cursus complet, modulable

M1 : Panorama RH—2J

Connaître les composantes de la politique RH dans la Fonction publique et leur évolution

M2 : Les tableaux de bord des RH—2J

Savoir créer des tableaux de bord au service de la stratégie RH de l'organisation.

M3 : La gestion de la masse salariale et des emplois—2J

Conduire les enjeux, les composantes, les calculs et les tableaux de bord relatifs au pilotage de la masse salariale

M4 : La Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences—2J

Développer les compétences nécessaires à la mise en place d'une démarche GPEC

M5 : Analyse des emplois—2J

Maîtriser la gestion des compétences et savoir construire et utiliser un référentiel des emplois

M6 : Le dialogue social dans la fonction publique—2J

Connaître les règles du dialogue social mis en place par la loi de 2010 et maîtriser la mise en place du processus de négociation.

M7 : Le dialogue de gestion et la négociation

Initiation au dialogue de gestion et aux règles de la négociation—1J

M8 : L'accompagnement des agents—2J

Connaître les outils de l'accompagnement et s'initier à la méthodologie du conseil en orientation professionnelle