

Nous recrutons pour un client :

ADMINISTRATEUR FIDUCIA Luxembourg

Vacance poste et motif recrutement

Création de poste pour renforcement de l'équipe et des missions

Environnement du poste – Contexte et description du service :

Le poste est situé dans un service créé en 2008 et qui est plein en développement. Il est en interaction avec l'ensemble des personnels et particulièrement des personnels de haut niveau. Il s'inscrit dans un environnement international, multilingues.

Missions :

- Développer la protection des documents, des informations classifiées ainsi que des informations hautement sensibles
- Assurer la gestion du processus de demandes d'habilitation de sécurité
- Encadrer l'organisation des réunions et la consultation des documents classifiés

Activités principales :

- | | |
|--|--|
| ✓ Développer et mettre en oeuvre la politique de sécurité des informations classifiées | ✓ Manager l'équipe |
| ✓ Mener des enquêtes internes en cas de compromission | ✓ Représenter le service auprès d'instances externes |
| ✓ Gérer le traitement des dossiers d'habilitation (environ 250) | ✓ Assurer des interventions publiques extérieures |
| | ✓ Assurer les sessions de sensibilisation liées au domaine |

Enjeux et dossiers principaux du poste :

- Assurer la fiabilité, la confidentialité des informations classifiées et hautement critiques, ainsi que de leurs échanges
- Garantir l'équité dans le traitement des affaires

Management :

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
Encadrement direct de 2 personnes	Sous la responsabilité de la cheffe de l'unité

Relations internes et externes :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des personnels - l'Unité de service informatique - Les décideurs internes - Le Data protection officer | <ul style="list-style-type: none"> - Autorités Nationales de sécurité - Structures internationales de sécurité - Autres services générateurs d'informations classifiées |
|--|--|

Compétences nécessaires et/ou à développer :

	Nécessaires à la prise de poste	A développer sur le poste
Compétences techniques et transversales	- Expérience professionnelle dans le domaine du poste d'au moins 3 ans (dans une administration nationale ou internationale si possible) - Maîtriser le Français (B2) et l'anglais (B2) - Savoir manager en mode participatif - Avoir des capacités pédagogiques - Avoir un sens politique et stratégique - Savoir utiliser des outils bureautiques - S'adapter rapidement au changement	Maîtriser : - La réglementation de Sécurité des Informations Classifiées (UE). - Le process des inspections de sécurité électronique. - Les règles des marchés et du règlement financier. - L'usage d'une base SAP (progiciel de gestion d'entreprise). - Autre langue de l'UE
Autres	Bac + 4 minimum ou Bac+3 avec 1 an d'ancienneté au moins dans le domaine	Habilitation de sécurité du personnel de niveau SECRET UE
Compétences relationnelles	- Savoir dialoguer avec des interlocuteurs de haut niveau - Avoir le sens de l'écoute et de la communication et savoir convaincre - Savoir travailler en réseau - Agir en leader et de manière autonome	
Date limite de candidature 6 avril 2018	Envoyer CV et lettre de motivation à : s.vansaingeles@stbconseil.com	